



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 18-компенсирующего вида»
(МБДОУ «Детский сад № 18-компенсирующего вида»)

ПРИНЯТО

Советом родителей
Протокол № 1 от 04.09.2015г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
№ 93-ОД от 04 сентября 2015 г.

**ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ**

**в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 18-компенсирующего вида»**

г. Сосновый Бор

1. Общие положения

1.1. Порядок учета мнения советов родителей (законных представителей) (далее – Порядок) воспитанников регулирует процесс учета мнения советов родителей (законных представителей) при принятии МБДОУ «Детский сад №18-компенсирующего вида» (далее – Учреждение) локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников. Порядок направлен на реализацию требований законодательства в сфере образования по привлечению органов самоуправления к локальной нормотворческой деятельности, для обеспечения государственно-общественного характера управления Учреждением.

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование;

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 3, 4 ст. 30);
- Уставом Учреждения.

1.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в образовательной организации создаются советы родителей (законных представителей) или иные органы (далее - советы родителей).

2. Советы, представляющие интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников

2.1. Полномочиями о даче мотивированного мнения родителей (законных представителей) обладают совет родителей, в состав которых входят родители (законные представители) воспитанников.

2.2. В соответствии с частью 6 статьи Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» советы родителей (законных представителей) воспитанников – внешние по отношению к Учреждению органы самоуправления – создаются по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок учета мнения при принятии локальных актов

3.1. Руководитель Учреждения перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающего права и законные интересы воспитанников Учреждения, направляет проект данного акта в Совет родителей.

3.2. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.3. В случае, если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

3.4. В случае, если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

3.5. В случае, если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель Учреждения учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его приказом заведующего Учреждения.

4.2. Изменения в настоящий Порядок вносятся администрацией Учреждения, по предложению Совета и утверждаются руководителем Учреждения.

ОБРАЩЕНИЕ
о даче мотивированного мнения

Администрация МБДОУ «Детский сад № 18-компенсирующего вида» направляет вам проект

(наименование локального нормативного акта)

на рассмотрение и просит в течение **пяти рабочих дней** дать в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту.

Приложение на _____ листах.

« ___ » _____ 20__ г.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 18-
компенсирующего вида»

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Выписка решения из протокола № ___ от _____ 20__ г.

_____ (наименование Совета)

**МБДОУ «Детский сад № 18-компенсирующего вида»
о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта**

_____ рассмотрел Обращение администрации МБДОУ
(наименование Совета)
«Детский сад № 18-компенсирующего вида» № _____ от «___» _____ 20__ г. с
просьбой о даче мотивированного мнения по проекту

(наименование проекта локального нормативного акта)

На заседании «___» _____ 20__ г. _____ проверено
(наименование Совета)
соблюдение работодателем норм, предусмотренных нормативными правовыми актами при
подготовке проекта и утверждено следующее мотивированное мнение:

Мотивированное мнение

Представленный работодателем проект _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

соответствует (не соответствует) требованиям, установленным (указываются ссылки на
нормативные правовые акты, их части, статьи, пункты) _____

Предложения о внесении изменений в проект _____

На основании изложенного, _____ считает
(наименование Совета)
возможным (невозможным) принятие работодателем _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель

(подпись)

(фамилия и инициалы)